SUD FORMATIONS SANTÉ



L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL DES PERSONNELS MÉDICAUX

Public
Professionnels médicaux

Pré-requis
Aucun

Modalités
Présentiel

Durée
1 jour - 07 heures

DATES & LIEUX

A définir dans vos locaux

INTERVENANTS

Sébastien SAVIGNI
Formateur consultant en management et communication dans le domaine sanitaire

VALIDATION

Certification de réalisation
Attestation de fin de formation

TARIFS

Nous consulter

DMA055

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

PROGRAMME

IDENTIFIER LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL (ADAPTATION DES BESOINS PERSONNELS AVEC CEUX DE L'INSTITUTION ET DU SERVICE /DYNAMIQUE DE PROJET/VALORISATION…)

- Représentation de l'entretien annuel
- Ses objectifs principaux
- Les valeurs d'un dialogue constructif

IDENTIFIER LES TECHNIQUES DE COMMUNICATION ADAPTÉES POUR METTRE EN CONFIANCE ET FACILITER LES ÉCHANGES PENDANT L'ENTRETIEN

- Les principes de la communication
- Les différents types de communication (réactif ou relationnel)
- Le positionnement vis-à-vis de l'autre : les positions de vie

REPÉRER LES POINTS FORTS DES PRATICIENS ET LES ÉVENTUELLES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES SUR L'ANNÉE ÉCOULÉE

- Choisir une posture favorisant l'ouverture
- Concept « d'ouverture » (will schuzt)
- La confiance

DÉTERMINER DES OBJECTIFS INDIVIDUELS AVEC DES CRITÈRES MESURABLES

La conduite de l'entretien :

- Les objectifs visés
- Les reformulations synthèse
- Les signes de reconnaissance (analyse)

REPÉRER LES ÉTAPES DE PRÉPARATION ET DE CONDUITE DE L'ENTRETIEN IDENTIFIER LES ÉLÉMENTS CLÉS À SAISIR SUR LE SUPPORT D'ENTRETIEN

La conduite de l'entretien :

- Les différentes phases
- En amont/pendant/après)

RECUEILLIR LES BESOINS DE FORMATIONS
IDENTIFIER DES PISTES D'AMÉLIORATION POUR PARTICIPER AU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DES PERSONNELS MÉDICAUX

- Savoir évaluer les besoins (formation/ressources internes…)

PRENDRE EN COMPTE LES DIFFÉRENTES VARIABLES POUVANT MODIFIER LE DÉROULEMENT ET LA NATURE DE L'ENTRETIEN

- Les différentes variables de l'entretien annuel (historique/ lieu /temps/ âges)

RETRANSCRIRE LA SYNTHÈSE DE L'ENTRETIEN CONVENU ENTRE LES PARTIS POUR RENDRE COMPTE

- Rédaction d'un compte rendu

RÉSULTATS ATTENDUS

Conduire efficacement les entretiens professionnels grâce :

- À un échange structuré et formalisé
- À une posture facilitant le dialogue et la coopération
- À une écoute active susceptible de prévenir toutes sources de tensions
- Développer la motivation du praticien en favorisant la reconnaissance de son travail
- Renforcer un management basé sur la confiance et des échanges professionnels fructueux

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les enjeux de l'entretien professionnel (adaptation des besoins personnels avec ceux de l'institution et du service /dynamique de projet/Valorisation…)
- Repérer les étapes de préparation et de conduite de l'entretien
- Identifier les techniques de communication adaptées pour mettre en confiance et faciliter les échanges pendant l'entretien
- Repérer les points forts du praticien et les éventuelles difficultés rencontrées sur l'année écoulée
- Identifier des pistes pour développer des compétences des personnels médicaux
- Déterminer des objectifs individuels avec des critères mesurables

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode active et participative (Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, approche réflexive par des temps ciblés d'analyse des pratiques, échanges à partir d'expériences et de situations, études de cas, mise en situation, travail en sous-groupes)
- Remise d'un livret pédagogique

ACCESSIBILITÉ



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap