SUD FORMATIONS SANTÉ



APPROFONDIR SA POSTURE MANAGÉRIALE EN INTÉGRANT LES OUTILS DU MANAGEMENT AGILE

Public
Équipes de direction (directeur/trice opérationnel/lle, conseillers en formation continue…)

Pré-requis
Aucun

Modalités
Distanciel et présentiel

Durée
10h30

DATES & LIEUX

A définir dans vos locaux

INTERVENANTS

Hélène FAUCON-MARTIN
Formatrice Consultante

VALIDATION

Certification de réalisation
Attestation de fin de formation

TARIFS

Nous consulter

DMA053

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

PROGRAMME

JOURNÉE PRÉSENTIELLE (7 HEURES) ET CLASSE VIRTUELLE (3.5 HEURES) :

- La posture managériale et les enjeux du management agile
- Les compétences humaines du manager agile : les « soft kills »
- Les techniques de communication agile : écoute, reformulation…
- Adapter son leadership aux membres de son équipe et à la situation : le management situationnel
- Les caractéristiques d'une équipe agile
- Les facteurs de motivation, les besoins d'une équipe
- Exemples d'outils de fonctionnement agile
- Analyse de la pratique professionnelle

CONTENU E-LEARNING POUR CEUX QUI VEULENT ALLER PLUS LOIN

- Bloc de compétences : « Identifier les différents styles de management efficaces » (4 modules indépendants) (2 heures 10 minutes)
  - Le management agile (1 module indépendant) 35 minutes
  - Le management situationnel (1 module indépendant) 30 minutes
  - Le management collaboratif (1 module indépendant) 45 minutes
  - Le management Hybride (1 module indépendant) 20 minutes
- Pour les modules e-learning : Méthodes pédagogiques interactives alternant vidéos pédagogiques courtes (De 3 à 10 min), quiz d'ancrage mémoriel, exercices d'application, de réflexion et/ou de mémorisation, activités collaboratives, téléchargement possible de fiches synthèse et fiches conseils et documents/outils utiles, études de cas

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir la spécificité des compétences humaines du manager agile
- Identifier ses ressources et ses freins en tant que manager pour la mise en place d'un management agile
- Expérimenter des techniques de communication agile
- Analyser ses pratiques et le fonctionnement de l'équipe en mode agile
- Etablir un plan d'action pour l'intersession
- Analyser ses pratiques
- Identifier des pistes d'actions à titre individuel et à titre collectif pour s'engager vers un management agile

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pour la journée présentielle : Méthode active et participative : Alternance d'apports théoriques, d'ateliers d'expérimentation, approche réflexive par des temps ciblés d'analyse des pratiques, échanges à partir d'expériences et de situations
- Remise d'un livret pédagogique
- Pour la classe virtuelle : Méthode interactive basée sur des échanges entre l'intervenant et les apprenants, concernant les difficultés rencontrées sur le terrain, les solutions identifiées grâce à la formation et le plan d'actions individuelles d'amélioration de chacun

ACCESSIBILITÉ



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap