SUD FORMATIONS SANTÉ



APPROFONDIR SA PRATIQUE MANAGERIALE

Public
Encadrement de proximité

Pré-requis
Aucun

Modalités
Présentiel

Durée
2 jours - 14 heures

DATES & LIEUX

Nous consulter

INTERVENANTS

Hélène FAUCON-MARTIN
Ancienne Cadre de Santé dans le public, elle intervient depuis plus de 10 ans auprès de nombreux établissements de la région Occitanie, en tant que formatrice mais également en tant que consultante en accompagnement d'équipes de direction, de supervision de managers, audits d'équipes, résolution de conflits… Elle accompagne également les établissements dans des projets en lien avec la qualité de vie au travail, notamment au travers du management

VALIDATION

Certification de réalisation
Attestation de fin de formation

TARIFS

Nous consulter

DMA044

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

PROGRAMME

JOUR 1 : PRENDRE DU RECUL SUR SON POSITIONNEMENT, SA POSTURE, ET SON RÔLE DE MANAGEUR

- L'impact des croyances et des représentations….
- L'expérience
- Les missions managériales au sein du CHU de Toulouse
- Méthodologie du co-développement
- Méthodologie de l'analyse de la pratique professionnelle
- Exposition : La formulation et la représentation d'une « situation- problème » par un participant
- Exploitation : questions, recherche de précisions par les membres du groupe
- Interprétation et analyse : formulation d'hypothèses et analyse multi référentielle par les participants et l'intervenante. Apport de grille de lectures simples et concrètes
- Actions et projection dans l'avenir : Propositions d'actions par le groupe et l'intervenante
- Synthèse et repérage de la transférabilité de l'analyse, des actions et des compétences mises en œuvre

APPROFONDIR SA MAÎTRISE DU MANAGEMENT SITUATIONNEL ET RELATIONNEL

- Les différents types de management : délégatif, participatif, persuasif, directif.
  - Adaptation à la situation et à l'individu
  - Le leadership
  - Le management agile
- Le modèle de Hersey-Blanchard
- Tests de positionnements
- Identifier en équipe les situations communes de management complexe
- Les pratiques managériales innovantes : exemple du management agile
- Simulations en groupes : acteurs/observateurs

ANALYSER SES MODES DE COMMUNICATION ET DÉVELOPPER SON ASSERTIVITÉ

- Le concept d'assertivité
- Les clefs pour communiquer sa vision tout en respectant son (ses) interlocuteur (s)
- Comment formuler une demande sans blesser
- Pratiquer l'écoute active et renforcer son empathie
- Rappels sur le processus de la communication (basés sur les besoins du groupe)
- Le principe de non-jugement
- Objectivité / Subjectivité
- La communication non verbale
- Obtenir l'adhésion de son équipe et de ses interlocuteurs hiérarchiques et transversaux
- Les signes de reconnaissance, ou « strokes »
- Rappel et entraînements sur les différents outils de la communication selon les besoins identifiés (écoute, reformulation, CNV…)

PROGRAMME

JOUR 2 : PRÉVENIR L'USURE ET L'ÉPUISEMENT DES PROFESSIONNELS ACCOMPAGNER UN PROFESSIONNEL OU UNE ÉQUIPE EN SOUFFRANCE

- Les valeurs qui sous-tendent la qualité de vie et des conditions de travail
- La santé au travail
- Les facteurs d'usure et d'épuisement professionnel
- Les besoins des professionnels, des équipes
- Les limites de chacun, l'usure personnelle et l'usure professionnelle
- Quel objectif, comment intervenir, qui doit intervenir lors de souffrance au travail ?
- La communication centrée sur la personne/ l'équipe

SAVOIR AGIR AU QUOTIDIEN POUR PRÉSERVER LA QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT)

- Rappel des concepts de QVCT / liens avec les RPS
- De la QVT (qualité de vie au travail) à la QVCT (qualité de vie et des conditions de travail)
- La prise en compte de la santé et de l'environnement professionnel
- Manager et QVCT, quelles actions à mettre en œuvre
- Les liens entre qualité de vie et des conditions de travail et le bien-être au travail
- Les différentes charges physiques et mentales du travail

TRANSCRIRE LA QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT) DANS SON TRAVAIL ET SES PRATIQUES MANAGÉRIALES

- Les représentations de la QVCT et le travail perçu
- Les conditions de réussite de la QVCT
- Management et QVCT, comment donner du sens
- Éviter les erreurs classiques de management en lien avec la QVCT

PROGRAMME

MODULE E-LEARNING POUR ALLER PLUS LOIN

- Afin de compléter et de développer les compétences acquises pendant les journées présentielles nous proposons aux participants qui le souhaitent de réaliser u module e-learning indépendant en fonction de leurs besoins sur notre plateforme pédagogique (accès pendant deux mois à partir du 1er jour présentiel réalisé) :
- Mieux se connaitre pour mieux manager » (4 modules indépendants) (1 heure 25 minutes)
- « Identifier les différents styles de management efficaces » (4 modules indépendants) (2 heures 10 minutes)
- « S'approprier les outils pour manager efficacement son équipe » (3 modules indépendants) (55 minutes)
- « Préparer et conduire efficacement ses réunions » (1 module indépendant) (35 minutes)
- « Animer efficacement ses réunions » (1 module indépendant) (30 minutes)
- « Identifier les sources de conflits possibles dans le management d'une équipe » (1 module indépendant) (25 minutes)
- « Gérer les conflits au sein de son équipe » (1 module indépendant) (30 minutes)
- « Communication Bienveillante » (5 modules indépendants) (1 heure et 50 minutes)
- « Communication écrite efficace » 3 modules indépendants (1 heure et 30 minutes)
- « La gestion du stress et du temps 3 modules indépendants » (3 heures et 20 minutes)

- Pour les modules e-learning : Méthodes pédagogiques interactives alternant vidéos pédagogiques courtes (De 3 à 10 min), quiz d'ancrage mémoriel, exercices d'application, de réflexion et/ou de mémorisation, activités collaboratives, téléchargement possible de fiches synthèse et fiches conseils et documents/outils utiles, études de cas

RÉSULTATS ATTENDUS

- Prendre du recul sur son positionnement, sa posture et son rôle de manager
- Approfondir sa maîtrise du management situationnel et relationnel
- Analyser ses modes de communication et développer son assertivité
- Prévenir l'usure et l'épuisement des professionnels
- Accompagner un professionnel ou une équipe en souffrance
- Savoir agir au quotidien pour préserver la qualité de vie et des conditions de travail (QVCT)
- Transcrire la qualité de vie et des conditions de travail (QVCT) dans son travail et ses pratiques managériales

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier leurs atouts et leurs axes d'amélioration dans leur positionnement et leur posture de cadre
- Mettre en œuvre un management situationnel
- Comprendre et éviter les erreurs classiques de positionnement
- Adopter une attitude positive en développant sa maîtrise des outils et des techniques de communication adaptés aux situations
- Affirmer sa position tout en respectant l'autre
- Instaurer une relation faite d'écoute, d'ouverture, de bienveillance et de confiance avec les équipes
- S'approprier et mettre en œuvre dans leur management les valeurs qui sous-tendent la qualité de vie et des conditions de travail
- Mettre en œuvre les acquis de la formation au travers d'un plan d'action personnalisé

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode active et participative / Exercices pratiques / Echanges d'expériences et de situations / Présentation des documents de référence / Visualisation films
- Etudes de cas / Travaux en sous-groupes / Analyse des pratiques professionnelles
- Remise d'un livret pédagogique

ACCESSIBILITÉ



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap