SUD FORMATIONS SANTÉ



MAITRISER LES ENTRETIENS INDIVIDUELS DU MANAGEMENT PARCOURS MANAGER ESSMS / IDEC

Public
Managers de proximité et IDEC en poste ou en devenir

Pré-requis
Aucun

Modalités
Présentiel

Durée
2 jours – 14 heures

DATES & LIEUX

Nous consulter

INTERVENANTS

Solange FAUCHER
Consultante en management, qualité et organisation en ESSMS

VALIDATION

Certification de réalisation
Attestation de fin de formation
Possibilité de Certification de Compétences en Entreprise CCE « Animer une équipe de travail »

TARIFS

450 € HT, soit 540 € TTC pour la formation / personne + 500 € TTC pour la certification /personne

DMA034

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

PROGRAMME

LES ENTRETIENS DU MANAGEMENT

- L'entretien de recadrage
- L'entretien de recrutement
- L'entretien d'évaluation
- L'entretien professionnel

LES POINTS CLÉS POUR LA CONDUITE D'ENTRETIENS

- La préparation
- Les différentes attitudes et postures en entretien
- Les mots à éviter
- Les pièges classiques

FOCUS SUR L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- Les points clés à aborder
- Les documents à préparer

FOCUS SUR L'ENTRETIEN DE RECADRAGE

- Les points clés à aborder
- Les documents à préparer

FOCUS SUR L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION

- Construction du guide d'entretien
- Fixer des objectifs individualisés
- Les documents à préparer

Parcours Manager ESSMS/IDEC

- Cette action s'intègre dans un parcours composé de 6 modules indépendants à la carte : Situer son rôle et son positionnement (M1), Construire la dynamique et la cohésion d'une équipe pluridisciplinaire (M2), Conduire des réunions en ESSMS (M3), Maitriser les entretiens individuels (M4), S'approprier les fondamentaux de la démarche projet et la conduite du changement (M5), S'approprier la culture qualité en ESSMS (M6), Impulser la réflexion éthique en ESSMS (M7)
- L'ensemble du parcours vise à développer une approche réflexive de ses pratiques et à enrichir ses connaissances et compétences managériales au quotidien, dans une dynamique d'amélioration
- Le parcours de chaque professionnel est élaboré de façon individualisée, et est ainsi constitué d'un ou plusieurs modules de formation en fonction du besoin en développement des compétences identifié

RÉSULTATS ATTENDUS

- Différencier les outils individuels et collectifs de management
- Identifier les différents types d'entretiens
- Développer son savoir-faire et son savoir-être pour conduire des entretiens
- Identifier ses axes d’amélioration

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les différents outils du management et choisir les outils adaptés à la situation
- S'approprier les éléments clés de la conduite d'entretiens
- Identifier les étapes clés de l'entretien de recadrage
- Identifier les étapes clés de l'entretien de recrutement
- Identifier les étapes clés de l'entretien d'évaluation
- Différencier l'entretien d'évaluation de l'entretien professionnel
- Construire un guide d'entretien d'évaluation
- Développer son savoir-faire et son savoir-être en management et en communication

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode active et participative (exercices pratiques, approche réflexive par des temps ciblés d’analyse des pratique, apports didactiques, échanges, partage et confrontation d’expériences, travail en sous-groupe)
- Remise d’un livret pédagogique

ACCESSIBILITÉ



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l’accès et l’usage aux personnes en situation de handicap