SUD FORMATIONS SANTÉ



L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL DANS LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE

Public
Cadres et faisant fonction de cadres dans la Fonction Publique Hospitalière

Pré-requis
Aucun

Modalités
Présentiel

Durée
2 jours – 14 heures

DATES & LIEUX

A définir dans vos locaux

INTERVENANTS

Solange FAUCHER
Consultante en management, qualité et organisation en ESSMS

VALIDATION

Certificat de réalisation
Attestation de fin de formation

TARIFS

Nous consulter

DMA029

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap

PROGRAMME

LE CONTEXTE DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL DANS LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE

- L'entretien annuel professionnel : outil RH et outil managérial
- Synthèse des outils de l'encadrant au niveau individuel et collectif
- Synthèse des différents types d'entretiens
- Les contraintes de l'entretien annuel dans la FPH
- Les enjeux de l'entretien annuel pour l'évaluateur et l'évalué
- L'entretien professionnel : c'est / ce n'est pas

LA PRÉPARATION DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

- La communication des entretiens : Pourquoi ? Comment ?
- L'organisation des entretiens
- Le guide d'entretien
- Les critères d'évaluation

LA CONDUITE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

- Revue des techniques et points clés de la conduite d'entretiens
  - La posture
  - Les différents types de questions
  - Les techniques de reformulation
  - L'approche factuelle
  - Les pièges
  - Les mots à éviter
- Le plan et le timing de l'entretien
- La co-construction des objectifs individualisés

LA SYNTHÈSE DES ENTRETIENS ANNUELS

- Synthèse d'un entretien individuel et suivi
- Reporting des entretiens individuels
- Bilan des 2 journées : outils, méthodes et mots-clés

RÉSULTATS ATTENDUS

- S'approprier le processus de l'entretien professionnel comme outil managérial en complémentarité avec la gestion prévisionnelle des compétences (GPMC)
- Redonner du sens à l'entretien pour les cadres et les agents évalués

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel pour les évaluateurs et les évalués
- Préparer efficacement l'entretien à partir d'une grille d'évaluation ou guide d'entretien
- Conduire efficacement les entretiens professionnels en revisitant les techniques d'entretiens
- Utiliser les entretiens professionnels comme outil managérial pour mieux connaître les agents et identifier leurs leviers de motivation
- Formaliser des objectifs individualisés en cohérence avec l'appréciation globale et le projet de pôle ou de service
- Confronter et interroger ses pratiques managériales et identifier ses points forts et ses axes de progression

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode active et participative : alternance d'apports didactiques et d'exercices pratiques en groupe ou en sous-groupes, analyse croisée inter sous-groupes, quiz, analyse réflexive de sa posture, mises en situation et jeux de rôle, échanges, partage et confrontation d'expériences
- Remise d'un livret pédagogique

ACCESSIBILITÉ



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap